

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Equipo Funcional de Etnias mes de mayo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Administración del Aseguramiento	Aseguramiento en salud

Objetivo	Fecha: 12 de mayo de 2026			
Realizar reunión mensual del equipo funcional de etnias, con socialización guías étnicas y seguimiento a compromisos y revisión del plan de acción para 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (x)	Mesa equipo funcional		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sala de Juntas Dirección de Aseguramiento – Secretaria Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 8:45 a.m. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Mariana Luengas / Sandra D. Beltrán B.			
Próxima Junio 9 de 2026				
Quien cita: Subdirección Administración del Aseguramiento				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con saludo y bienvenida a la reunión mensual del equipo funcional de etnias, siguiendo con la verificación del quorum, en la que se evidencia la asistencia de profesionales, gestores y sabedoras de las dependencias, Dirección de provisión de servicios, Participación social, Gestión territorial y transectorialidad, Subdirección de Gestión y evaluación de políticas en Salud Pública, Subdirección de Administración del Aseguramiento y Dirección Servicio a la ciudadanía.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presentan los puntos de la agenda.

Orden del día
• 08:00 - 08:05: Saludo inicial y apertura • 08:05 - 08:30: Seguimiento a compromisos plan de acción y pendientes • 08:30 - 09:15: Seguimiento plan de acción grupo funcional • 09:15 - 10:45: Presentación Guías de Orientaciones técnicas de las poblaciones Negres, afrocolombianas, palenqueras, gitana y raizal • 10:45 - 11:00: Socialización de Instrumento de seguimiento a la implementación de enfoque diferencial en las EAPB. • 11:00 - 11:30: Varias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*			
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO
Elaboración del acta de la reunión	DPSGTYT	17/04/206	Pendiente cargue
Articulación con el área de comunicaciones: Se acordó realizar una reunión con el equipo de comunicaciones con el fin de mejorar la planificación, coordinación y producción de piezas comunicativas	Equipo funcional étnico	Abril 2026	Pendiente convocar a comunicaciones al equipo funcional
Envío de listado y seguimiento: La profesional Diana Milena Junias Suarez?, de la dirección de Salud Pública se compromete a enviar el listado correspondiente y realizar seguimiento al mismo	Salud pública	Abril 2026	Cumplido
Se estableció enviar al grupo de trabajo la información relacionada con las personas que se encuentran pendientes por realizar el post test	Servicio a la Ciudadanía	14 de abril 2026	Pendiente
Se definió conformar una comisión técnica encargada de liderar reuniones técnicas y avanzar en temas estratégicos. Cada área deberá designar una persona delegada para integrar dicha comisión y notificar a la DPSGTYT.	Equipo funcional étnico	Abril 2026	En proceso
Capacitación de la guía – población ROM	Yolanda	Abril 2026	Cumplido
Socialización de la guía de orientaciones para la atención integral en salud, con enfoque diferencial de la comunidad raizal en las intervenciones individuales de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal	Provisión de servicios	Abril 2026	Cumplido
Se estableció como compromiso actualizar el cronograma de fechas conmemorativas	Equipo funcional étnico	Abril 2026	Cumplido

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se comenta por parte de la Profesional Mariana Luengas, que el acta del mes de abril no ha sido cargada, la Profesional Nohemi Ramírez indica que realizara el cargue.

La articulación con Comunicaciones, informo la Profesional Mirna Casseres de los cambios en esta dependencia y de acuerdo con lo conversado se está planteando como reestructuración y la actualización del micro sitio será por una ruta establecida , pero actualmente no se está realizando. Se solicita convocar para la próxima reunión o en una extraordinaria a la compañera de comunicaciones Tatiana Salamanca.

Envío de listado censal, se acordó ajustar este compromiso

Para la conformación de la comisión técnica, la profesional Liliana Tunjo informo que a algunos directivos no les llego el correo, se solicita reenviarlo nuevamente, se indicó el correo de la asesora Johana Torres (Salud pública y equipos más bienestar y PIC).

Por provisión de Servicios la profesional delegada es Lucy Dajome lbdajome@saludcapital.gov.co 3213920695.

La profesional Nohemí Ramírez informa que hace más de 20 días se hizo el envío del correo a directivos. Se vuelve a realizar envío, se solicita correos de directivos.

3. Seguimiento Plan de Acción grupo funcional

Para las acciones del mes de abril, el registro del listado del pre /post test

Se cumplió con las piezas comunicativas de los grupos étnicos, fechas conmemorativas, la pieza del pueblo Rrom gitano se encuentra cargada.

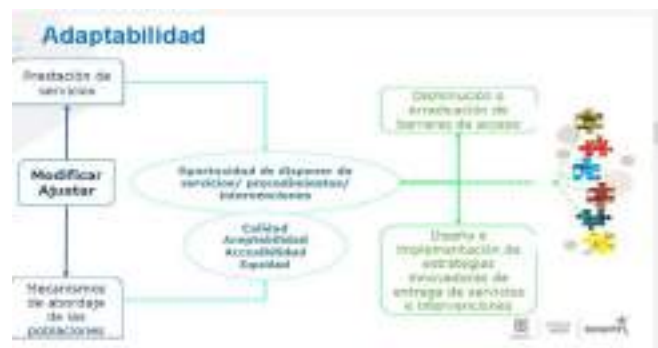
En cuanto al seguimiento del plan de acción, Eddiany Ramos solicita revisar si es trimestral o semestral, para dar cumplimiento al área de calidad

4. Presentación Guías de Orientaciones técnicas de las poblaciones Negra, Afrocolombiana, Palenquera, Gitana y Raizal

La profesional Ruth Forero de Provisión de Servicios inicia la presentación, informa que esta socialización se brindara también a los equipos de Mas Bienestar tanto virtual como presencial. Inicia dando una contextualización del Modelo Mas Bienestar



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



A continuación, cada uno de los Referentes de por grupo étnico realiza su socialización,



Observaciones: se destaca del pueblo Palenquero características propias, medicina ancestral. Se encuentran en 7 localidades de las 19 de Bogotá. Se realizó el cambio de nombre de Quilumba por ma mericina ri palergue

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Observaciones: actualmente se encuentran 112 pueblos indígenas en el país, cifra mencionada por el Referente Nelson Tuntaquimba, de los cuales 14 se encuentran en Bogotá como pueblos organizados y 8 cabildos reconocidos. La profesional Sandra Fandiño agrega la apertura en la red pública con las atenciones y aceptación de la medicina ancestral, se evidencian cambios y avances en la atención, pero aún persisten barreras de tipo administrativo, por desconocimiento.

La profesional Liliana Tunjo, solicita revisar el número de pueblos indígenas, refiere el dato de 119, agrega también que cada pueblo cuenta con sus usos y costumbres de dominio propios, generando diferencias.

La profesional Nohemi Ramírez interviene observando el Decreto 480/2025 de la implementación del SISPI modelos propios de salud indígena, como avance, sin embargo, en la parte asistencial persisten las barreras de acceso, no se cuenta con talento humano con pertenencia étnica, se evidencia poco conocimiento del enfoque diferencial.

La profesional Daniela Ceballos precisa sobre el desconocimiento del sector salud de las 65 lenguas reconocidas para los casos de intérpretes, adicional en Bogotá se encuentran 91 pueblos indígenas aproximadamente resalta el posicionar a los referentes ante las IPS y el conocimiento de estos. Finalmente agrega el revisar el manejo de las imágenes mas reales.

La profesional Ruth Forero aclara que desde Provision de Servicios se realiza acompañamientos a IPS/EPS privadas, donde se cuenta con la limitante del tiempo asignado, así como para las asistencias técnicas, adicional no hay normatividad que las obligue a recibir las visitas de la S.D.S.



Observaciones: para el pueblo Rrom - gitano los temas tabus y no deben ser referidos por respeto a sus usos y costumbres están: hablar de salud sexual y reproductiva, temas de orientación de género, de la muerte, temas exclusivos para hombres y mujeres, la atención en salud debe ser del mismo género del paciente acompañamiento colectivo a las personas hospitalizadas y el manejo del lenguaje comprensible, no demasiado técnico, de ahí la solicitud del acompañamiento para la traducción y entendimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La profesional Paola Álvarez de Servicio a la ciudadanía, preciso el tema de los acompañantes en las hospitalizaciones, es limitado por el tema de los virus y demás bacterias que se pueden adquirir en estos espacios, anteponiendo siempre la seguridad de los pacientes.



Observaciones: su principal barrera es el tema de los traslados de los usuarios hacia la ciudad de Bogotá se evidencia más como barrera administrativa



Observaciones: se cuenta actualmente con 17 kilombos – 1 por localidad, en estos espacios se realiza atención individual, familiar y colectiva. Con equipo conformado por enfermera, técnico en salud ambiental, sabedor y partera, todos ellos con pertenencia étnica



Finaliza la profesional Ruth Forero, quien refiere sobre los 17 documentos que se socializan en las diferentes EAPB y EPS por medio de asistencia técnica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



La profesional Liliana Tunjo interviene observando que las presentaciones deben estar mas enfocadas hacia orientaciones técnicas y no tan anecdóticas, y darles así la importancia y relevancia a los procesos que desde las comunidades étnicas se vienen realizando.

Así mismo la profesional Edyanni Ramos pregunta si estas guías o protocolos contemplan o están ajustados con el enfoque diferencial, igualmente la profesional Nohemi Ramírez.

4 Varios: Socialización de Instrumento de seguimiento a la implementación de enfoque diferencial en las EAPB Se da lectura una a una a las preguntas del instrumento, con las respectivas observaciones y aclaraciones interviene el grupo en su mayoría, se hizo mayor en énfasis en aclarar si el lengua, idioma, de modo tal que no dé lugar a interpretaciones o no respuesta por parte de las EAPB, así mismo hay preguntas como la # 4 , # # 8 que pueden modificarse y salir dos, el enunciado en algunas preguntas está muy abierto y no da para pregunta cerrada, en las observaciones es el espacio para consignar la información cualitativa de las evidencias a corroborar, se propone para el próximo funcional , tener definidas las preguntas , de acuerdo, a las observaciones.

Cambiar el nombre del instrumento Cambiar el nombre del instrumento.

Se realiza la recomendación de la citación al grupo con anticipación, a pesar de estar definido el 2 martes de cada mes, hacer la convocatoria por lo menos con 15 días de antelación

Se recuerda que, en concordancia con el grupo funcional étnico, así mismo el refrigerio sea en este mismo sentido.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración y envío del acta de la reunión	SAA	15/05/206
Realizar retroalimentación del documento de seguimiento, acompañamiento de implementación del enfoque diferencial étnico	Liliana Tunjo	Junio 2026
Reenviar correo para solicitud de delegación	Nohemi Ramírez	Inmediato 2026
Envío de informes I Trimestre PP Étnicas	Equipo funcional étnico	14 de mayo 2026
Participación de reunión avance en guía acogiendo Memorando de Entendimiento	Equipo funcional étnico	19 de Mayo 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Citación reunión próximo grupo funcional	SGYEPSP	Junio 2026
Cargue de acta del mes de abril	Participación	Inmediato 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mariana Luengas Alarcón	M1Luengas@saludcapital.gov.co	Ext. 9893	SAA	
2	Sandra D. Beltran B.	sdbeltran@saludcapital.gov.co	Ext. 9893	SAA	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

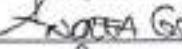
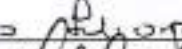
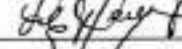
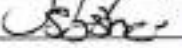
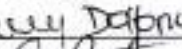
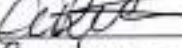
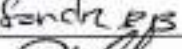
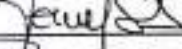
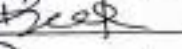
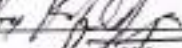
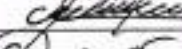
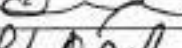
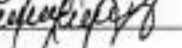
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Equipo Funcional de Etnias

Fecha: May 12 - 2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 p.m Lugar: Sala de Juntas de Asesoramiento

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Fandiño	SGYEPSP	Contratista	321357161	sandrafandiño@saludcapital.gov.co	
2	Andrea Gómez Díez	SGYEPSP	Prof. Especialista	3018108100	Agomez@saludcapital.gov.co	
3	Martha Liliana Tump	SDS-EMBI	Contratista	3107168425	MarthaTump@saludcapital.gov.co	
4	May May Meléndez	SDS-DRSS	Contratista	3128718521	MayMayMelendez@saludcapital.gov.co	
5	Sasha Stephens	SDS-DRSS	Contratista	3103924489	SashaStephens@saludcapital.gov.co	
6	Alex Dapre Navarro	SDS-DRSS	Contratista	3013000595	AlexDapreNavarro@saludcapital.gov.co	
7	Osbeani Páez R.	SDS-DRSS	Contratista	302247775	OsbeaniPaez@saludcapital.gov.co	
8	Sandra D. Beltrán B	SDS/SMA	Prof. Especialista	317131084	SandraBeltran@saludcapital.gov.co	
9	Yeth Fariñas	SDS/DRSS	Prof. Especialista	3549090	YethFariñas@saludcapital.gov.co	
10	Jermy Salinas	SDS/DRSS	Contratista	3160193370	JermySalinas@saludcapital.gov.co	
11	Dania Laia Muñoz	SDS-DRSS	Contratista	3116204586	DaniaLaiaMunoz@saludcapital.gov.co	
12	María Cássia C.	SDS-DRSS	Contratista	3116594909	MaríaCassiaC@saludcapital.gov.co	
13	Edyson Ramos Velozes	SDS-SGYEPSP	Contratista	3108618819	EdysonRamosVelozes@saludcapital.gov.co	
14	Nelson Tuluquima	SDS-DRSS	Contratista	3167483535	NelsonTuluquima@saludcapital.gov.co	
15	Daniela Estefanía Ceballos	SDS-SGYEPSP	Contratista	3219041534	DanielaCeballos@saludcapital.gov.co	
16	Mariana Luengas A	SDS-SMA	Prof. Especialista	3142934495	MarianaLuengasA@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Equipo Funcional de Etnias Fecha: 14 de mayo 12 - 2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 p.m Lugar: Sala de Juntas de Asesoramiento

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daily Albarroan	RSC-SDS	P. Especialista	315305157	dialbarroan@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Lina Paola Bokun	RSC-AT-SDS	P. Especialista	3204783535	lpbokun@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Diana Milena Juarez	SDS-SGMEPSP	Contratista	3185529403	djuarez@saludcapital.gov.co	Diana Juarez
4	Yolanda Puentes G.	SDS-DASGTGT	Contratista	301440479	y.puentes@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Paola Brenda Alvaraz	SDS-SC-AT	Contratista	313504107	pbalvaraz@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Heider Luis Cassiani	SDS-DPSS	Contratista	3012538246	hcassiani@saludcapital.gov.co	Heider Luis
7	Milena Useche V	SDS-SAC	Contratista	3214964750	museche@saludcapital.gov.co	Milena Useche
8	Caroline Mitchell	SDS-DASGTGT	Contratista	320478412	cmitchell@saludcapital.gov.co	[Firma]
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co